

Acta Sesión Ordinaria 29-19

Sesión Ordinaria número veintinueve diecinueve, del lunes veintinueve de julio del dos mil diecinueve. Inicio de la sesión, a las diecisiete horas con treinta minutos en el Colegio de Periodistas.

Presentes:

Allan Trigueros Vega	Presidente
Aleyda Solano Torres	Secretaria
Betania Artavia Ugalde	Tesorera
Johnny Vargas Durán	Vocal I
María Eugenia González Alvarado	Vocal II
Mercedes Quesada Madrigal	Fiscal
Róger Herrera Hidalgo	Jefe Administrativo-Financiero
Arles Fonseca Bolaños	Asistente Administrativo

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.

Acuerdo 01-29-19: Se aprueba el orden del día.

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

2.1 Lectura y aprobación del Acta 26-19 de la sesión ordinaria del miércoles 10 de julio del 2019.

Acuerdo 02-29-19: Se aprueba el acta 26-19 de la sesión ordinaria del miércoles 10 de julio del 2019.

Se abstienen los directivos Johnny Vargas Durán y María Eugenia Gonzalez Alvarado, en razón de no estar presentes en dicha sesión.

2.2 Lectura y aprobación del Acta 27-19 de la sesión ordinaria del lunes 15 de julio del 2019.

Se traslada para la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del Acta 28-19 de la sesión ordinaria del lunes 22 de julio del 2019.

Se traslada para la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.

No hay correspondencia.

ARTÍCULO CUATRO: AUDIENCIA CON LOS FUNCIONARIA ERIKA VILLEGAS DE LA EMPRESA ALMA CREATIVA.

El Presidente Allan Trigueros Vega y los miembros reciben a la señora Erika Villegas funcionaria de la empresa Alma Creativa encargada de las campañas de divulgación de los servicios del Fondo de Mutualidad.

La señora Villegas presenta las propuestas de arte publicitario a los miembros del Consejo, mismos que realizan comentarios y sugerencias.

Presenta recomendaciones para maximizar la campaña como por ejemplo implementar la aplicación de WhatsApp como canal informativo y respuesta oportuna a los colegiados, así como, la inclusión del Fondo de Mutualidad en la página cuenta Facebook del COLPER con la intención primordial de dar respuesta a las consultas que efectúan los colegiados referentes a los servicios del Fondo.

Los miembros realizan comentarios, sugerencias y observaciones y dan por finalizada la audiencia.

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

5.1 Créditos

5.1.1 El jefe Administrativo Financiero FM presenta modificación en la ficha técnica del crédito hipotecario en los términos de plazo y tasa de interés el ajuste se fundamenta a estudio de tasas de mercado y en aras de presentar mayor competitividad y condiciones más favorables.

Los directivos analizan la propuesta y se acuerda.

Acuerdo 03-29-19: Se acuerda modificar las condiciones del crédito hipotecario en los términos de plazo y tasa de interés, se establece como plazo máximo 360 meses y tasa de interés anual fija un 9%. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.2 La colegiada, solicita un crédito cancelación deudas sin fiador por un monto de ¢1.000.000.00, a un plazo de 48 meses, tasa de interés del 16% anual.

Acuerdo 04-29-19: Se acuerda aprobar solicitud de crédito denominado cancelación deudas sin fiador a la colegiada por un monto de ¢1.000.000.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 16% anual. Cumple con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.3 La colegiada, solicita un crédito sin fiador por un monto de ¢300.000.00, a un plazo de 48 meses, tasa de interés del 21% anual.

Acuerdo 05-29-19: Se acuerda aprobar solicitud de crédito denominado sin fiador a la colegiada por un monto de ¢300.000.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 21% anual. Cumple con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.4 La colegiada, solicita un crédito hipotecario por un monto de ¢24.500.000.00, a un plazo de 360 meses, tasa de interés del 9% anual.

Acuerdo 06-29-19: Se acuerda aprobar solicitud de crédito denominado hipotecario a la colegiada por un monto de ¢24.500.000.00 a un plazo 360 meses y tasa de interés del 21% anual. Cumple con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.2 Subsidios

5.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014

#	Tipo de Subsidio	Familiar	Monto
1	Nacimiento	Hija	¢204.375.10
2	Fall. Familiares	Madre	¢327.000.16
3	Nacimiento	Hijo	¢204.375.10

5.2.2 Solicitud de Subsidio por retiro y fallecimiento de la colegiada, para la sobrina quien figura como beneficiaria única de la colegiada.

El Jefe Administrativo Financiero FM presenta el estudio detallado e indica que si cumple con los lineamientos establecidos en el estatuto para el pago de estos beneficios a la persona designada en el control de beneficiarios.

Acuerdo 07-29-19: Se acuerda aprobar la solicitud a la beneficiaria del subsidio por fallecimiento de colegiado (¢245.250.12) y lo correspondiente al subsidio de retiro por la suma de ¢800.000.00 en nombre de la colegiada. Cumple con lo establecido en el artículo 20 del Estatuto del Fondo de Mutualidad. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.2.3 Solicitud de Subsidio de incapacidad permanente a nombre del colegiado.

Acuerdo 08-29-19: Se acuerda aprobar el subsidio por incapacidad permanente al colegiado por la suma de ¢531.375.27, en razón de cumplir con lo establecido en el Estatuto del Fondo de Mutualidad y su respectivo Reglamento. (Acuerdo en firme y por unanimidad)

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

6.1.1 El directivo Allan Trigueros Vega propone investigar con un especialista en materia tributaria para conocer la posibilidad de cobrar las publicaciones realizadas en redes sociales en relación al IVA, situación que se podría aprovechar para recaudar el timbre, ya que como se conoce se encuentra en disminución y afecta las finanzas de la institución y por ende las del Fondo de Mutualidad al recibir un porcentaje.

Los directivos indican que, aunque es tarea del Colegio resolver el tema, se puede investigar y posteriormente plantear a la Junta Directiva del COLPER.

6.1.2 El directivo Allan Trigueros Vega propone y como recomendación de la empresa encargada de divulgación de los servicios del Fondo de Mutualidad, delegar en la administración coordinar las gestiones correspondientes ante la Junta Directiva del COLPER la compra del teléfono móvil. Además, plantea solicitar a la Junta el acceso a la cuenta Facebook del COLPER con el objetivo de responder las consultas que los colegiados realicen referentes al Fondo de Mutualidad.

Los directivos comporten la iniciativa y se aprueba.

Acuerdo 09-29-19: *Se acuerda solicitar a la Junta Directiva del COLPER, el acceso a la administración del Fondo de Mutualidad a la cuenta Facebook del Colegio con el objetivo de dar respuesta a las consultas que los colegiados realicen referente a los servicios del Fondo de Mutualidad. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Acuerdo 10-29-19: *Se acuerda delegar en la administración realizar las gestiones correspondientes ante la Junta Directiva del COLPER la compra de un celular móvil con la intención de cumplir con la recomendación de la empresa encargada de la campaña de divulgación de los servicios del Fondo de Mutualidad misma que es una herramienta a facilitar el contacto con los colegiados. (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

6.2.1 La directiva Aleyda Solano Torres consulta referente a las calcomanías informativas de los convenios del colegio elaboradas para colocarse en los comercios.

El Jefe Administrativo Financiero FM comenta que las calcomanías están disponibles hace bastante, sin embargo, no hubo tanta disposición de parte de los comercios para colocarlas.

6.2.2 La directiva Mercedes Quesada Madrigal manifiesta la importancia de revisar en el estado de los colegiados para la participación de actividades de la institución, por lo tanto, propone instruir a la administración del COLPER remitiendo una nota donde se indique que para participar en las actividades, becas o cualquier beneficio del colegio se debe procurar que el colegiado se encuentre totalmente al día.

ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

7.1 Propuesta económica para la actividad “Colegiado de Honor”.

El Jefe Administrativo Financiero FM presenta el presupuesto para efectuar la actividad del denominada Homenaje al Colegiado de Honor.

Los directivos revisan la propuesta y se acuerda.

Acuerdo 11-29-19: *Se acuerda realizar la actividad denominada Homenaje al Colegiado de Honor el día Jueves 05 de diciembre del 2019 a partir de las 6 p.m. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Acuerdo 12-29-19: *Se acuerda aprobar el presupuesto presentado por la administración y se autoriza a iniciar las gestiones correspondientes en el departamento de proveeduría para realizar la actividad denominado Homenaje al Colegiado de Honor el próximo 05 de diciembre del 2019. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Acuerdo 13-29-19: *Se acuerda aprobar contratar al grupo musical Vía Libre para el show artístico de la actividad denominada del Colegiado de Honor el próximo 05 de diciembre del 2019. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

7.2 Propuesta convenio Hotel Fiesta.

El Jefe Administrativo Financiero presenta los beneficios del convenio, los directivos realizan consultas respectivas y se acuerda

Acuerdo 14-29-19: *Se acuerda aprobar convenio de recreación con Hotel Fiesta, el cual consiste en un descuento del 12% de descuento agremiados activos y colaboradores del Colegio de Periodistas de Costa Rica, este descuento se lo podríamos aplicar a familiares de los anteriores indicando el nombre del colegiado o colaborador y número de cédula o carnet. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

7.3 Estados Financieros mayo 2019.

Se traslada para la próxima sesión.

7.4 Ejecución de presupuesto mayo 2019.

Se traslada para la próxima sesión.

Al ser las veinte horas con treinta y tres minutos se levanta la sesión

Allan Trigueros Vega
Presidente

Aleyda Solano Torres
Secretaria